



Amministrazione destinataria

Provincia di Imperia

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

Domanda per l'utilizzo delle palestre provinciali per lo svolgimento di manifestazioni sportive

anno scolastico

/

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo
<input type="text"/>

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Codice Fiscale	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio	Provincia	Numero Iscrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

affiliato a

(indicare la Federazione Sportiva o l'EPS di affiliazione riconosciute dal CONI)

Federazione sportiva o Eps
<input type="text"/>

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

<input type="text"/>

CHIEDE

l'utilizzo delle palestre provinciali per lo svolgimento di manifestazioni sportive

Per lo svolgimento di manifestazioni sportive di

periodo di svolgimento delle gare

Data	Giorno della Settimana	Dalle ore	Alle ore	Totale Ore

DICHIARA

- di rispettare il "Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali" approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16/10/2018
- di possedere tutti i requisiti di moralità ed idoneità richiesti dalla vigente normativa per concludere contratto con la pubblica amministrazione
- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra esonerando la Provincia di Imperia da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi
- di tenere sollevata e indenne la Provincia da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso della palestra, manlevando la Provincia stessa da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziale che stragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'attività sportiva pratica all'interno della palestra e nelle sue pertinenze
- di assumersi ogni responsabilità per danni alle strutture, eventualmente arrecati
- di comunicare con la massima urgenza alla Provincia qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia che dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Provinciale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza
- di garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo
- di utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati dal vigente Regolamento provinciale
- di provvedere alle pulizie dei locali, di attrezzi/attrezzature, delle superfici di gioco o allenamento nonché dei servizi igienici al termine dell'utilizzo
- di non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra viene concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti
- di ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità in merito
- di munirsi di specifica polizza assicurativa R.C. per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo della struttura
- di rispettare le ordinanze contingibili ed urgenti di chiusura delle scuole emesse dal Comune sul cui territorio si trova la palestra
- di inviare ogni comunicazione relativa all'utilizzazione della palestra all'Amministrazione Provinciale e all'Istituzione scolastica a cui è annessa la palestra

di osservare le seguenti prescrizioni per l'utilizzo della palestra fissate dal Comune di Imperia con la Licenza per pubblico spettacolo n. 25/2018 rilasciata dal Settore Affari Legali, Gare e Contratti, Appalti, S.U.A.P. e U.R.P. – servizio S.U.A.P.:

- affollamento massimo consentito fino ad un massimo di 99 persone
- obbligo di mantenere fruibili le vie di esodo e le uscite di emergenza durante la manifestazione, vigilando sulla loro efficienza prima e durante l'evento
- divieto di deposito e stoccaggio nelle aree interne (ad eccezione dei depositi autorizzati) di materiali combustibili e/o infiammabili
- la porta di uscita che dal campo da gioco conduce all'atrio e agli spogliatoi deve essere lasciata aperta (entrambe le ante)
- i quadri elettrici devono rimanere chiusi al fine di garantire il grado di protezione a progetto. Eventuali collegamenti all'impianto dovranno essere effettuati con prese e spine a norma e mantenuti in efficienza, collegandoli nei punti presa predisposti
- il sistema di illuminazione di emergenza deve essere verificato prima di ogni spettacolo al fine di accertarne il funzionamento
- obbligo di organizzare e regolamentare i posteggi esterni (piazze di accesso al pubblico) in modo da evitare che autovetture o altri mezzi possano ostacolare o ingombrare la via di accesso e transito dei mezzi di soccorso esterni nel caso di emergenza
- obbligo di elaborare un piano unico di emergenza che sarà a disposizione per le manifestazioni e che sarà portato a conoscenza del personale addetto alla gestione dell'intervento
- obbligo di presenza di un congruo numero di addetti all'emergenza incendio per ogni manifestazione sportiva (almeno due addetti sempre presenti e formati con corso antincendio a livello di rischio medio), e di personale formato per primo soccorso, a cura dell'organizzazione della manifestazione
- divieto di accesso al pubblico in aree diverse da quelle destinate ai soli spettatori
- garantire che per tutta la durata di ogni manifestazione venga rispettato il limite di affollamento massimo di 99 persone.

Referente del Servizio di Pulizia

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia dell'atto costitutivo e statuto registrati

(se non già agli atti della Provincia di Imperia)

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Imperia

Luogo

Data

il dichiarante